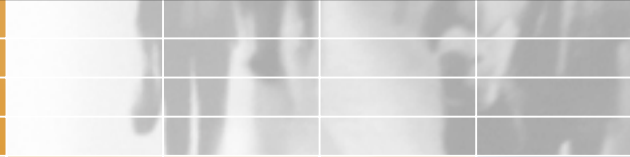


# RP Rilevazione Presenze



## Caratteristiche Tecniche

<b>Nome produttore</b>	TeamSystem S.p.A.
<b>Prerequisiti software</b>	Modulo indipendente. Si interfaccia alla procedura GECOM-PAGHE.
<b>Prerequisiti hardware</b>	Terminali rilevazione dotati di sw di colloquio. Terminali "IRIDIO" AUTOMA
<b>Linguaggio di programmazione</b>	ACUCOBOL
<b>Ambienti operativi</b>	Unix, Windows 95/98/NT
<b>Interfaccia utente</b>	SYSINT, SYSINT/W

# RP Rilevazione Presenze

## Caratteristiche Funzionali

La procedura RP è stata concepita per permettere, in maniera semplice e rapida, la realizzazione dei

- seguenti obiettivi:
  - Rilevare entrate e uscite dei dipendenti ed ottenere la lista dei presenti e degli assenti.
- Controllo di tutte le timbrature, con rilevamento di eventuali anomalie, ovvero difformità tra il comportamento reale dei singoli dipendenti e quello previsto (profili orari).
- Calcolo automatico delle ore lavorate (ordinarie, straordinarie, notturne, diurne, feriali e festive) evitando l'oneroso lavoro manuale di fine mese degli addetti dell'ufficio personale.
- Gestione delle assenze e possibilità di inserimento di giustificativi relativi a periodi anche lunghi (ferie, permessi, ecc.) per uno o più dipendenti con un'unica operazione.
- Elaborazione di prospetti (cartellini orari, presenze, giornale timbrature, ecc.).
- Predisposizione a fine mese di un archivio riepilogativo con i dati orari utilizzabili dai programmi di paghe, con un forte risparmio di tempo nell'elaborazione degli stipendi.
- Elaborazione di statistiche orarie per reparto, qualifica, gruppi.

# RP Rilevazione Presenze



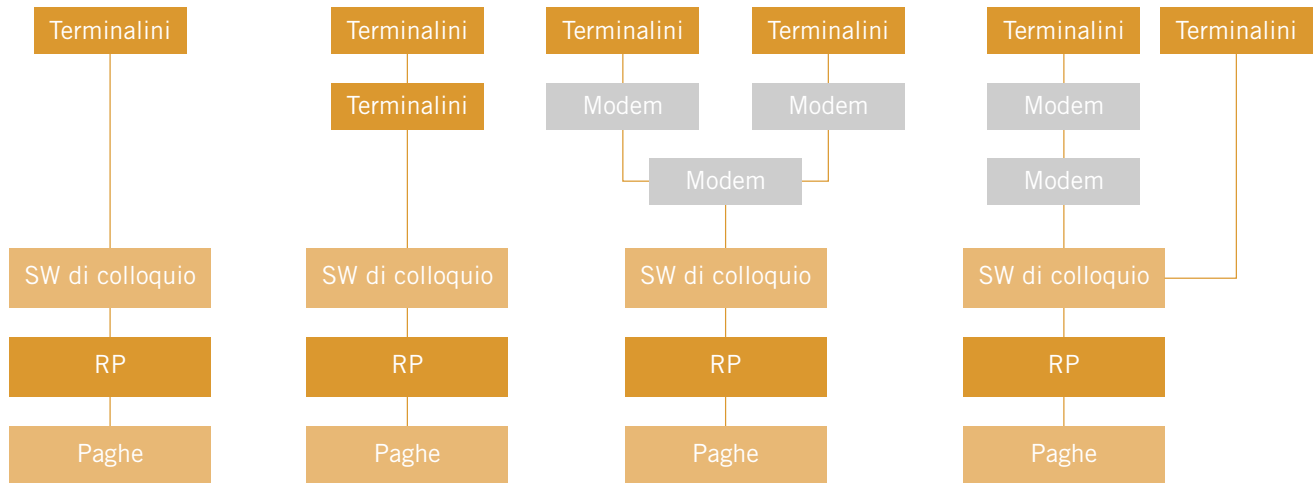
**Le più qualificanti caratteristiche tecniche della procedura di rilevamento presenze RP sono di seguito elencate:**

- **Interfaccia utente** integrata in ambiente WINDOWS, estremamente semplice e intuitiva. Videate ottimizzate per velocizzare la gestione dei dati: da ciascun campo è possibile accedere ad un menu di utilità e sono attive le funzioni di inquiry e zoom dei dati. In ambiente Windows, inoltre, è attiva una tools-bar che permette l'attivazione delle principali funzioni per l'utilizzo del programma.  
Con le stesse potenzialità, ma con interfaccia a carattere, la procedura è installabile in ambiente Unix.
- **Manuale ipertestuale indicizzato** per programma e per argomenti consultabile da ogni punto della procedura.
- **Raccolta dati dai terminali su richiesta.**
- **Collegamenti remoti via modem.**
- **Collegamenti locali.**
- **Collegamento con gli archivi dipendenti** e voci della procedura Gecom-Paghe.
- **Collegamento con la procedura Gecom-Paghe**, tramite il modulo "Presen-Calendario Presenze" per la generazione dei cedolini.
- **Elaborazione transazioni** raccolte e calcoli orari con automatismi specifici:
  - 1 *Cambi turno automatici: l'attribuzione del turno effettuato avviene in maniera totalmente automatica.*
  - 2 *Causalizzazioni automatiche: il programma esegue l'attribuzione delle ore lavorate alle voci di retribuzione relative. Abbinando automaticamente le timbrature agli orari aziendali previsti e applicando le relative regole, viene effettuato il conteggio degli straordinari, dei notturni, festivi, assenze, pause, flessibilità ecc.*
  - 3 *Turnazione:*
    - normale, due turni giornalieri (es. 6-14 e 14-22)
    - continuativa, tre turni giornalieri (es. 6-14, 14-22, 22-6)
    - ciclica, più turni nella stessa giornata, anche con sovrapposizione degli stessi (es. 4-10, 6-12, 10-16, utilizzati dalle imprese di raccolta rifiuti).
  - 4 *Orari di lavoro che includono la fascia di mezzanotte (es. 23,30 - 01,30).*
  - 5 *Gestione personalizzazione orari dipendenti:*
    - unica timbratura giornaliera (es. dirigenti)
    - due timbrature giornaliere (es. impiegati)
    - quadri aziendali (es. impiegati, capireparto)
    - orari particolari (es. addetti alle pulizie, manutentori).
  - 6 *Maggiorazioni da turni.*
  - 7 *Possibilità di ricalcolo e rielaborazione.*
- **Gestione flessibilità.**  
Il conteggio delle ore viene determinato sulla base dei profili orari nei quali vengono indicate le ore di accumulo (es. sabato, ore di straordinario giornaliero, ecc.) con la possibilità di utilizzare profili orari validi per specifici periodi di tempo (festività, stagionali ecc.), e dalle voci di giustificativo per le assenze.  
Il conteggio delle ore di flessibilità prevede di utilizzare la percentuale di aumento sia accreditando l'importo nel cedolino sia conteggiando l'aumento in termini di ore e sommandolo al cumulo ore.
- **Funzioni di compensazione:**
  - a livello giornaliero: vengono compensate le ore di assenza e di straordinario effettuate nella stessa giornata.
  - a livello settimanale o mensile: la compensazione avviene su tutto il periodo (somma delle assenze, somma degli straordinari e successiva compensazione)
- **Straordinari.**  
Si imputano sia i tempi che i metodi per il calcolo degli straordinari. Sono gestiti tre metodi di calcolo che verificano gli straordinari: per singola timbratura, sommando i minuti delle entrate tra loro e delle uscite tra loro, confrontando la somma dei minuti delle entrate e delle uscite con lo scaglione di calcolo di riferimento.
- **Pause:**  
*Pause comprese: ad esempio ai turnisti che timbrano dalle 6 alle 14 con pausa dalle 10 alle 10,30, il programma retribuisce otto ore lavorative (più eventuali maggiorazioni previste), mentre nel calcolo statistico delle ore lavorate ne conteggia 7,30.*  
*Pause a scalare: ad esempio con timbrature alle 8-12,15 / 14-18 con una pausa dalle 9,30 alle 9,45 per la colazione. In questo caso si conteggiano otto ore sia ai fini della retribuzione che delle statistiche.*
- **Gestione delle assenze.**  
Consente l'inserimento veloce dei giustificativi nei casi che riguardano contemporaneamente più dipendenti (ferie collettive, festività, assemblee, Cig, ecc) o più giorni per un dipendente (ferie individuali, malattia).  
Sono previste selezioni multiple per focalizzare l'intervento sia in termini di tempo (periodo, giorni della settimana), che di gruppo (reparti, qualifiche, assenti, presenti, ecc.).
- **Manutenzione.**  
Consente l'inserimento e la variazione delle voci di giustificativo in tutti i casi in cui la procedura non ha effettuato l'attribuzione automatica. La gestione è facilitata sia dal tabulato prodotto in fase di elaborazione, sia per le tre modalità di accesso alle operazioni: la prima visualizza le timbrature della giornata di tutti i dipendenti, la seconda solo i dipendenti con anomalie, la terza espone la situazione del mese di un singolo dipendente.
- **Giorno a zero ore.**  
Lavoro effettuato nel giorno feriale di riposo (il sabato per l'industria, il lunedì per alcune categorie di commercio ecc).
- **Profili orari** parametrici e personalizzabili per qualifiche, reparti, gruppi, periodi ecc.
- **Aggiornamento in tempo reale di tutti i dati** (nessuna procedura di tipo bach).
- **Tutti i dati accessibili in linea.**
- **Liste parametriche e dettagliate** delle anomalie con indicazione di tutti gli elementi.
- **Stampe.**  
Sono presenti le stampe di servizio necessarie alla gestione completa delle fasi operative oltre al bollato del cartellino.
- **Esportazione dati.**  
Esportazione in formato dbf delle informazioni presenti nel cartellino dipendenti.
- **Collegamento a SmartView.**  
Collegamento diretto con la procedura Smartview per la visualizzazione dei dati statistici che consente di personalizzare le aggregazioni e quindi di analizzare le informazioni da ottiche diverse.

## Configurazioni Hardware

La realizzazione delle soluzioni prospettate dipende dal software di colloquio disponibile; tutte sono realizzabili con rilevatori "iridio" della ditta Automa per il quale il software di comunicazione è fornito da TeamSystem.

La procedura RP ed il software di colloquio per "Automa" sono disponibili anche per sistemi operativi Unix.



### Soluzione stand alone

Rilevatore collegato direttamente al PC

### Soluzione stand alone

Più rilevatori in rete con uno che funge da master collegato al PC

### Soluzione remota

Uno o più rilevatori collegati via modem al PC

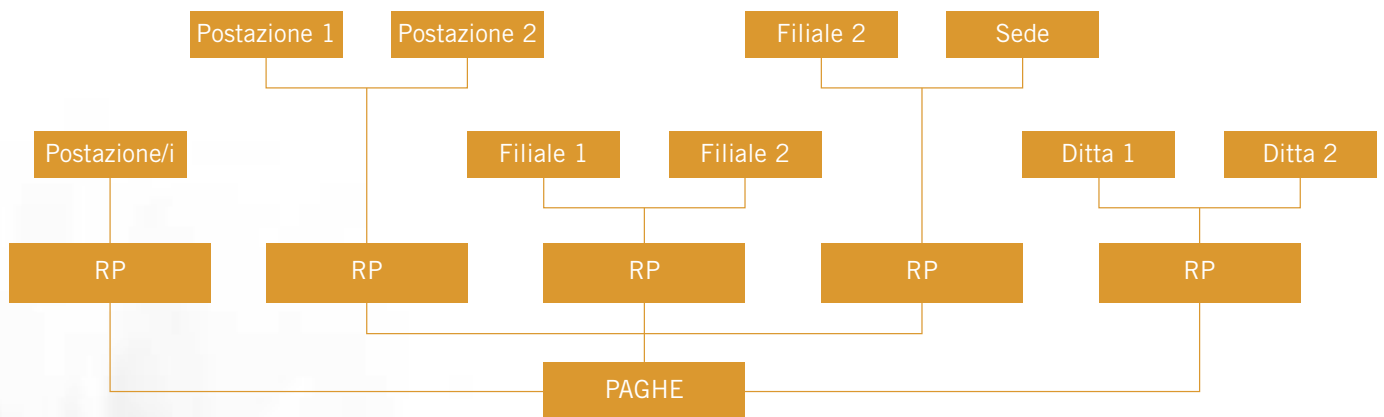
### Soluzione mista

Alcuni rilevatori colloquiano tramite modem, altri direttamente. Si utilizzano più porte nel PC

## Configurazioni Software

Le soluzioni prospettate devono essere supportate dal software di colloquio in dotazione ai rilevatori; sono tutte certificate con i prodotti "iridio" dell'Automa.

Il collegamento con la procedura paghe avviene tramite file sequenziale; per l'applicativo Gecom-Paghe il collegamento è diretto tramite il modello "Presen".



### Unico rilevatore

Si gestiscono anche più aziende

### Più rilevatori locali

Si gestiscono più aziende; il dipendente può timbrare in qualsiasi rilevatore

### Più rilevatori remoti

I dipendenti possono spostarsi da una filiale all'altra

### Rilevatori locali e remoti

Sede con più filiali, i dipendenti possono spostarsi dalla sede a una filiale e viceversa

### Ditte remote

Soluzione per commercialisti



[www.teamsystem.com](http://www.teamsystem.com)

**TeamSystem S.p.A.**

61100 Pesaro (PU)  
Via Gagarin, 205/206  
Tel. 0721 42661  
Fax 0721 400502  
[info@teamsystem.com](mailto:info@teamsystem.com)

60019 Senigallia (AN)  
Via Caduti sul Lavoro, 1  
Tel. 071 79081  
Fax 071 7920604  
[info.sen@teamsystem.com](mailto:info.sen@teamsystem.com)

86100 Campobasso (CB)  
Ripalimosani (z.i. Pesco Farese)  
Tel. 0874 60561  
Fax 0874 482396  
[info.cb@teamsystem.com](mailto:info.cb@teamsystem.com)

60044 Fabriano (AN)  
Via Serraloggia, 90/B  
Tel. 0732 24871  
Fax 0732 627131  
[info.fab@teamsystem.com](mailto:info.fab@teamsystem.com)

20122 Milano (MI)  
Viale L. Majno, 17/A  
Tel. 02 76006822  
Fax 02 76397375  
[info.mi@teamsystem.com](mailto:info.mi@teamsystem.com)



Rilasciata alla  
Sede Legale  
ed Amministrativa

**Timbro Rivenditore**

